Directeur/directrice délégué de l'Institut français de Roumanie (Cluj-Napoca)

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : directeur/directrice de centre culturel

CODE NOMADE : MAEE04-02	**RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10**

DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de la Conseillère de coopération et d'action culturelle, Directrice de l'Institut français de Roumanie, le/la Directeur/rice délégué(e) pilote et gère l'antenne régionale de l'Institut français à Cluj, conformément aux priorités définies par le poste diplomatique.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaboration du budget, animation et gestion d'une équipe de 8,5 ETP (administration) et d'une vingtaine de professeurs (équivalent 3 ETP) et pilotage de la programmation culturelle.

- Mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en liaison avec la secrétaire générale et la Conseillère de coopération et d'action culturelle

- Relais de l'Ambassade et représentation de l'Institut français en Transylvanie auprès des autorités, des universités et de l'ensemble des partenaires de l'établissement, en lien étroit avec le Consul honoraire de France à Cluj.

- Mise en œuvre des priorités définies par le ministère et par l'ambassade, sous l'autorité de l'Ambassadrice et de la Conseillère de coopération et d'action culturelle :

- Développement des trois pôles de l'antenne de Cluj-Napoca : langue / médiathèque / coopération bilatérale -, en application des objectifs liés à la diplomatie culturelle française et à la francophonie, en lien avec l'Institut français de Roumanie et en adéquation avec les spécificités du territoire transylvain :

1) Cours et examens : dynamiser l'offre de cours et proposer de nouveaux produits en adéquation avec l'offre, notamment pour le jeune public, animer et soutenir les centres délocalisés DELF-DALF dans les 9 judets ;

2) Médiathèque : poursuivre la politique d'acquisition en intégrant les nouvelles technologies et moderniser les locaux, développer les partenariats avec les autres médiathèques de la ville ;

3) Coopération bilatérale dans les secteurs suivants

- culture : proposer une programmation en lien avec les autres antennes de l'Institut français, consolider et développer les synergies avec les festivals locaux, professionnaliser la galerie d'art contemporain « La Cave », coopérer avec le Club francophone d'affaires de Cluj (C.FAC), notamment pour l'organisation du 14 juillet, établir des connexions avec des festivals français et allemands d'arts numériques en vue d'intégrer le festival franco-allemand Clujotronic au sein d'un réseau européen, promouvoir l'action culturelle dans la presse et sur les réseaux sociaux ;

- universitaire : soutenir les filières francophones des universités clujoises et de la région (Oradea, Alba Iulia etc.), contribuer à l'intégration des étudiants français inscrits dans les filières médicales (UMF, USAMV) en lien avec la Corporation médicale de Cluj (CMC) ;

- éducatif : soutenir les lycées bilingues et les actions en faveur de la francophonie dans le premier et le second degré

- société civile : travailler avec les autorités, le secteur associatif, les centres culturels européens ; soutenir les entreprises françaises (ou à la recherche de locuteurs français) en lien avec le service économique de l'ambassade de France et la CCIFER ; faciliter la coopération des collectivités locales françaises, en lien avec le service de coopération de l'ambassade de France.

- Maintenance et développement des ressources techniques et logistiques, mise en place des actions de sécurité intrusion et incendie.

- Préparation et remise de rapports réguliers d'activité.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES *observées / observables en situation professionnelle*
Gérer l'établissement Motiver et diriger une équipe Travailler en réseau Communiquer avec aisance Analyser, évaluer et proposer Lever des fonds et chercher des cofinancements Communiquer via les réseaux sociaux et les médias	Maitrise du roumain et/ou de l'anglais (C1) Bonne connaissance de la gestion comptable et budgétaire Connaissance en management Connaissance en marketing Connaissance des enjeux culturels et/ ou de la coopération Connaissance du MEAE et de son réseau Maitrise de l'ingénierie culturelle	Sens de l'initiative Qualités relationnelles Sens des responsabilités Sens des relations publiques Capacité à conduire le dialogue social

CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT EN TANT QUE CRSP
Les candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois. Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve. Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat. L'indemnité de résidence est limitée à 15 (quinze) pour cent de celle octroyée aux agents expatriés. Elle est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales. L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger Forte disponibilité exigée Déplacements courants dans les villes de Transylvanie Présence à Cluj-Napoca d'une forte communauté étudiante (6 universités, 85 000 étudiants) et de la plus importante communauté d'étudiants français en Europe centrale (1 200 à 1 300 étudiants français inscrits dans les filières médicales de la ville), d'une communauté d'affaires française et francophone structurée. Aucune problème d'ordre sécuritaire, coût de la vie modéré

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
Expérience avérée de direction d'un établissement public ou privé à l'étranger ou en France, dans des institutions culturelles ou des collectivités territoriales Expérience du montage d'événements culturels et de partenariats institutionnels à l'international Expérience de levée de fonds et/ou de mécénat Expérience dans le champ du marketing afin d'accompagner l'activité cours et examens pilotée par la directrice des cours

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	qualitatif	*quantitatif*

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France en Roumanie/ IFR	Service de coopération et d'action culturelle

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL
Equipe administrative : 9 agents Assistante de direction (1 ETP), comptable (1 ETP), chargée de mission culture et communication (1 ETP), directrice des cours (1 ETP), assistante cours et examens (1 ETP), chargée de mission coopération universitaire (1ETP), responsable de la médiathèque (1 ETP), responsable infographie, informatique et réseaux (1 ETP), agent d'entretien (0,5 ETP). Equipe enseignante : 15 à 20 professeurs vacataires

LIEU DE TRAVAIL
Institut français de Roumanie à Cluj-Napoca ; Strada I.I.C Bratianu, 22.
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
	La rémunération brute est fonction du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle à temps plein (à titre d'exemple pour ce poste, avec un Master 2 : 2 400 € bruts environ en début de carrière – 2 900 € bruts environ avec une dizaine d'années d'expérience professionnelle vérifiée – auxquels s'ajoutent le cas échéant des majorations familiales.

CONTACTS
Adresser CV + lettre de motivation + références avant le 7 juillet à : Martine Beauvais, secrétaire générale de l'Institut français de Roumanie martine.beauvais@institutfrancais.ro Xavier Leroux, actuel directeur de l'institut français à Cluj xavier.leroux@institutfrancais.ro